

УТВЕРЖАЮ
Директор Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Царскосельский
камерный хор «Петербургские серенады»
А.М. Климентьев

«01» февраля 2018г.

Приказ от 01.02.2018 г. №14

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности
и предоставлении льгот определенным категориям граждан при оказании платных услуг
Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения
«Царскосельский камерный хор «Петербургские серенады»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2018 г. №37; Законом СПб от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2000 г. № 57 «О ветеранах», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и иными нормативными правовыми актами и предусматривает порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и предоставлении льгот определенным категориям граждан при оказании платных услуг Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Царскосельский камерный хор «Петербургские серенады».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Санкт-Петербургским Государственным бюджетным учреждением «Царскосельский камерный хор «Петербургские серенады» (далее - учреждение) и предоставлении льгот определенным категориям граждан при оказании платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее — потребители) сверх тех объемов, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.4. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения учреждением, оказывающим платные услуги.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением,
- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. При предоставлении платной услуги учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их выполнения.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров с физическими или юридическими лицами. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договоры могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги осуществляются за безналичный расчет, путем перечисления денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке и за наличный расчет, путем продажи бланков строгой отчетности (билет).

2.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

3.1. Льготы учреждением предоставляются при проведении мероприятий на основании удостоверений, справок единого образца, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготное посещение учреждения отдельным категориям граждан может осуществляться группами и индивидуально.

3.2. Для осуществления права на льготу при индивидуальном посещении, в кассу учреждения предъявляются необходимые документы, подтверждающие соответствующий статус.

3.3. Для осуществления права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора учреждения, с просьбой о предоставлении льготы по оплате, с приложением документов, подтверждающих право на неё.

3.4. В учреждении информация о льготах размещается на информационном стенде, на официальном сайте, в открытом доступе.

3.5. К отдельным категориям граждан, имеющим право льготного посещения клубных формирований, культурно-массовых мероприятий, относятся:

- Участники Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- Дети дошкольного возраста без предоставления отдельного места;
- Многодетные семьи (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей);
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- Школьники;
- Пенсионеры.

3.6. Посещение учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

- руководитель учреждения, организации, патронажная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в учреждении, представляет директору учреждения заявку с указанием даты и времени посещения, название планируемого для посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение;
- директор учреждения рассматривает заявку и дает согласие на посещение или отказывает в посещении. Основанием для отказа может служить: продажа всех билетов предварительно, проведение коммерческого мероприятия, непредставление документов, подтверждающих право на получение льготы;
- ответственность за жизни и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении учреждения несет руководитель группы;
- максимальное количество детей в группе не должно превышать 20 человек;
- допускается посещение учреждения и одновременно несколькими группами.

3.7. При индивидуальном посещении учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- основанием для посещения учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих условиях обращаются в учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на основании предъявленного документа, подтверждающего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей получают в кассе льготный билет, в котором указана дата и время посещения;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 10 лет выдача льготных билетов и посещение ими учреждения разрешается только в сопровождении

взрослых. Сопровождающие взрослые приобретают билеты на посещение мероприятия учреждения на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- прейскурант цен;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором, или нормами федерального законодательства.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. доходы от оказания платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

7.2. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, согласно действующему налоговому законодательству.

7.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- материально-техническое развитие учреждения;
- выплаты социального характера.

7.4. Полученные доходы распределяются следующим образом: не более 80% - на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда); не более 20% - на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения, в т.ч. на частичную оплату коммунальных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

8.3. Администрация учреждения оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги, оказываемые СПб ГБУ «Камерный хор «Петербургские серенады» самостоятельно.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.